

ПРИНЯТО:

Общим Собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 47»
Протокол № 22 от 25.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 47»
С.В.Гарапат/
Приказ № 33 от 26.04.2022г.



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ДОУ**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение, а также сотрудников МБДОУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), а также сотрудников МБДОУ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) и сотрудников МБДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

С целью ознакомления с настоящим Положением МБДОУ размещает его на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МБДОУ

В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МБДОУ обязано ознакомить с:

- Уставом МБДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- образовательной программой МБДОУ;
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомление с документами МБДОУ, перечисленными в пункте 2 настоящего Положения, происходит как при приёме воспитанников в МБДОУ, так и по первому требованию родителей (законных представителей) уже поступивших воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и на официальном сайте МБДОУ.

В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3. Порядок ознакомления работников при приеме на работу

В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в МБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до

подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и на официальном сайте МБДОУ.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ на работу, с документами МБДОУ должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

4. Делопроизводство

В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, хранятся у заведующего МБДОУ.

Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МБДОУ, учебно-программная документация и другие регламентирующие документы размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.